



DDA-16080001010802

Seat No. _____

B. Com. (Sem.-I) Examination

August - 2022

Business Management-1

(Personal Management)

Time : $2\frac{1}{2}$ Hours]

[Total Marks : 70

સૂચના : (1) દરેક પ્રશ્નની જમણી બાજુ ગુણ દર્શાવેલ છે.

(2) કોઈ પણ ચાર પ્રશ્નોના ઉત્તર આપો.

- | | | |
|---|---|------|
| 1 | કર્મચારી સંચાલન એટલે શું ? તેનું મહત્વ અને કાર્યક્ષેત્ર જણાવો. | 17.5 |
| 2 | કર્મચારી વ્યવસ્થાપકની લાયકાતો જણાવો અને કર્મચારી સંચાલનના માર્ગદર્શક સિદ્ધાંતોની ચર્ચા કરો. | 17.5 |
| 3 | ભરતી એટલે શું ? ભરતીની પ્રક્રિયાની વિગતવાર ચર્ચા કરો. | 17.5 |
| 4 | કર્મચારીની બઢતી અને બદલી પર નોંધ લખો. | 17.5 |
| 5 | કાર્ય વિશ્લેષણ એટલે શું ? તેની પ્રક્રિયા ઉદાહરણ સાથે સમજાવો. | 17.5 |
| 6 | કામગીરી મૂલ્યાંકન એટલે શું ? તેના ફાયદાઓ અને મર્યાદાઓ જણાવો. | 17.5 |
| 7 | તાલીમનું સ્વરૂપ જણાવી તેના ફાયદા-મર્યાદાની ચર્ચા કરો. | 17.5 |
| 8 | તાલીમ એટલે શું ? તાલીમની વિવિધ પદ્ધતિઓની ટૂંકમાં સમજૂતી આપો. | 17.5 |

ENGLISH VERSION

Instructions : (1) Figures to the right side indicate marks.

(2) Give answer for any four questions.

- | | | |
|----------|---|-------------|
| 1 | What is personal management ? State its importance and scope. | 17.5 |
| 2 | State qualifications of personal manager and discuss guiding principles of personal management. | 17.5 |
| 3 | What is recruitment ? Discuss the process of recruitment in detail. | 17.5 |
| 4 | Write note on promotion and transfer of an employee. | 17.5 |
| 5 | What is job analysis ? Explain its process with an example. | 17.5 |
| 6 | What is performance appraisal ? State its merits and demerits. | 17.5 |
| 7 | State nature of training and discuss its advantages and disadvantages. | 17.5 |
| 8 | What is training ? Briefly explain the different methods of training. | 17.5 |
