



DDA-16080001010802 Seat No. _____

B. Com. (Sem.-I) Examination

August - 2022

Business Management-1

(Personal Management)

Time : $2\frac{1}{2}$ Hours] [Total Marks : 70

સૂચના : (1) દરેક પ્રશ્નની જમણી બાજુ ગુણ દર્શાવેલ છે.

(2) કોઈ પણ ચાર પ્રશ્નોના ઉત્તર આપો.

1 કર્મચારી સંચાલન એટલે શું ? તેનું મહત્વ અને કાર્યક્ષેત્ર જણાવો. 17.5

2 કર્મચારી વ્યવસ્થાપકની લાયકાતો જણાવો અને કર્મચારી સંચાલનના માર્ગદર્શક સ્ક્રિબાંટોની ચર્ચા કરો. 17.5

3 ભરતી એટલે શું ? ભરતીની પ્રક્રિયાની વિગતવાર ચર્ચા કરો. 17.5

4 કર્મચારીની બઢતી અને બદલી પર નોંધ લખો. 17.5

5 કાર્ય વિશ્લેષણ એટલે શું ? તેની પ્રક્રિયા ઉદાહરણ સાથે સમજાવો. 17.5

6 કામગીરી મૂલ્યાંકન એટલે શું ? તેના ફાયદાઓ અને મર્યાદાઓ જણાવો. 17.5

7 તાલીમનું સ્વરૂપ જણાવી તેના ફાયદા-મર્યાદાની ચર્ચા કરો. 17.5

8 તાલીમ એટલે શું ? તાલીમની વિવિધ પદ્ધતિઓની ટૂંકમાં સમજૂતી આપો. 17.5

ENGLISH VERSION

Instructions : (1) Figures to the right side indicate marks.

(2) Give answer for any four questions.

1 What is personal management ? State its importance and scope. **17.5**

2 State qualifications of personal manager and discuss guiding principles of personal management. **17.5**

3 What is recruitment ? Discuss the process of recruitment in detail. **17.5**

4 Write note on promotion and transfer of an employee. **17.5**

5 What is job analysis ? Explain its process with an example. **17.5**

6 What is performance appraisal ? State its merits and demerits. **17.5**

7 State nature of training and discuss its advantages and disadvantages. **17.5**

8 What is training ? Briefly explain the different methods of training. **17.5**
